**Муниципальное бюджетное Учреждение культуры**

**«Централизованная клубная система Чунского района»**

**УСТАВ**

**пос. Чунский**

Централизованная клубная система Чунского района создана путём объединения государственных учреждений культуры Чунского района на основании распоряжения мэра Чунского района от 30 декабря 2008 года, № 322 «О создании Муниципального Учреждения культуры «Централизованная клубная система Чунского района».

1. Общие положения
	1. Муниципальное бюджетное Учреждение культуры «Централизованная клубная система Чунского района» объединяет обособленные учреждения культуры на базе районного Дома культуры «Победа» с целью проведения единой культурно-массовой политики в Чунском районе, а так же для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в егере культуры.
	2. Муниципальное бюджетное Учреждение культуры «Централизованная клубная система Чунского района» осуществляет свою деятельность на основании законодательных актов Российской Федерации, Иркутской области, решений, распоряжений Учредителя - администрации Чунского района и настоящим Уставом.
	3. Учредителем Муниципального бюджетного Учреждения культуры Централизованная клубная система Чунского района» (далее - Учреждение) является Чунское районное муниципальное образование (далее - Учредитель).
	4. От имени Чунского районного муниципального образования права и обязанности Учредителя осуществляет администрация Чунского района.
	5. Учреждение подведомственно: Министерству культуры Иркутской области, отделу культуры и молодёжной политики администрации Чунского района в вопросах основной деятельности, Комитету администрации Чунского района по управлению муниципальным имуществом и развитию бизнеса в имущественных вопросах.
	6. Муниципальное бюджетное Учреждение культуры «Централизованная клубная система Чунского района» независимо от территориального расположения, входящих в её состав клубных учреждений, представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства.
	7. Муниципальное бюджетное Учреждение культуры «Централизованная клубная система Чунского района» является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет обособленное имущество на правах оперативного управления, самостоятельный баланс, счёт и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
	8. Муниципальное бюджетное Учреждение культуры «Централизованная клубная система Чунского района» имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием Чунского районного муниципального образования штампы, бланки установленного образца и другие средства индивидуализации.
	9. Муниципальное бюджетное Учреждение культуры «Централизованная клубная система Чунского района» является некоммерческой организацией, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации Чунского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	10. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
	11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
	12. Учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления его развития, исходя из целей и задач, предусмотренных Уставом, наличие творческих, хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Учреждения.
	13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
	14. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное Учреждение культуры «Централизованная клубная система Чунского района»
	15. Сокращённое название - МУК «ЦКС Чунского района».
	16. Юридический и фактический адрес Учреждения: 665513, Россия, Иркутская область, Чунский район, посёлок Чунский, ул. Комарова, 1, телефон 8(39567)2 21 51
2. Задачи, цели и виды деятельности Учреждения
	1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральным законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами администрации Чунского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.
	2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.
	3. Основными задачами деятельности учреждения являются:
* Решение вопросов местного назначения в развитии народного творчества посредством координации деятельности сети учреждений культурно-досугового типа, организации других видов и форм общественных объединений и творческих коллективов;
* Оказание методической помощи учреждениям культуры района социально-культурного типа, музеям, центрам эстетического воспитания, центрам традиционно- национальной культуры и гражданам Чунского района;
* Организация работы с незащищёнными слоями населения района, с людьми с ограниченными физическими возможностями (инвалидами), многодетными семьями, ветеранами Великой отечественной войны и труда, пенсионерами, предоставление услуг в области культуры населению;
* Участие в местных, региональных и федеральных программах культурного обслуживания различных социальных групп населения;
* Взаимодействие с другими информационными организациями: библиотеками, телевидением, музеями, средствами массовой информации.
	1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Участие в осуществлении государственной политики в области культуры и искусства.

2.4.2. Возрождение, сохранение и поддержка народного творчества, декоративно-прикладного искусства, и национально - культурных традиций народов, проживающих на территории Чунского района.

2.4.3. Создание единой методической базы для более полного использования всех ресурсов, что позволит организовать социально-культурную, методическую деятельность на высоком уровне.

2.4.4. Расширение сферы услуг для населения Чунского района.

**2.5. Виды деятельности Учреждения**

1. Методическое обеспечение, сохранение культурного наследия, развитие народного творчества.
2. Обеспечение федеральных, региональных и местных государственных проектов и программ сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, патриотического воспитания.
3. Информационное обеспечение и поддержка межмуниципальных, Региональных и международных связей по вопросам организации и участия в фестивалях, конкурсах и смотрах национальной культуры народов мира.
4. Организация и проведение различных форм культурно-просветительской, культурно-массовой и культурно - досуговой деятельности на основе различных категорий населения.
5. Сбор и запись на различных носителях образцов народного творчества, создание баз данных по жанрам народного творчества, культурно - досуговой деятельности (сценарии, личные беседы, звуковые, видеозаписи и т. д.).
6. Мониторинг (анализ) деятельности учреждений культуры района, аналитическое обобщение творческих и досуговых процессов.
7. Повышение квалификации руководителей и специалистов по предмету деятельности Учреждения на базе районного Дома культуры «Победа» через систему постоянно действующих выставок, студий, мастер - классов, семинаров.
8. Разработка и издание методических, рекламных материалов, методик сохранения и интеграции (распространения) традиционной многонациональной культуры на современном этапе развития общества.
9. Разработка Положений о конкурсах, фестивалях, праздниках.
10. Создание и организация работы коллективов студий, кружков художественного любительского творчества, народных театров, отдела по краеведению, любительских объединений и клубов, по культурно - познавательным, историко - краеведческим, научно - техническим, природно - экологическим, культурно - бытовым, коллекционно - собирательным и иным интересам и других клубных формирований.
11. Организация и проведение концертов, спектаклей, театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе профессиональными коллективами, исполнителями и авторами.
12. Демонстрация фильмов и видеопрограмм.
13. Организация досуга различных групп населения, проведение вечеров отдыха и танцевальных вечеров, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и развлекательных программ, театрализованных праздников, посвящённых историческим и государственным датам.
14. Организация работы консультаций, лекториев, Народных университетов, курсов, устных журналов, творческих встреч и других форм просветительской деятельности.
15. Создание благоприятных условий для проведения и общения посетителей в клубных гостиных, салонах, кафе, уголках живой природы, игротеках.
16. Предоставление в рамках возможностей Учреждения на базе районного Дома культуры «Победа» разнообразные платных услуг населению с учётом запросов и потребностей.
17. Организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований.
18. При проведении фольклорно-этнографических экспедиций по Чунскому району и другим регионам.
19. При разработке сценариев и постановке массовых праздников, юбилеев, театрализованных представлений, корпоративных вечеринок, свадебных церемоний.
20. Учреждение имеет право торговать крупными товарами, организовывать работу кафе, открывать точки общественного питания, буфетов.
21. Учреждение имеет право принимать долевое участие в деятельности отческих предприятий, учреждений и организаций, в соответствии с основными видами деятельности.
22. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения
	1. Учреждение имеет право в установленном порядке:
* Заключать договора с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на оказание услуг;
* Приобретать или арендовать для хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счёт своих финансовых ресурсов;
* Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем (администрацией Чунского района), исходя из спроса потребителей на культурную продукцию, работы и услуги, согласно заключённым договорам;
* Участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, областных, государственных целевых программ в сфере культуры.
	1. Учреждение обязано:
		1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативно - правовых актов.
		2. Отчитываться перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами Учреждения.
		3. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности.
		4. Обеспечивать гарантируемые законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников. Учреждение несёт ответственность за ущерб их жизни и здоровью.
		5. Обеспечивать сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу (кадры).
		6. Гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, участников его клубных формирований и посетителей.
		7. Вести журнал клубной работы, как документ строгой отчётности, который определяет показатели по отнесению к группам по оплате труда, является формой контроля по итогам планирования работы.

Учредитель обязан:

1. Устанавливать задание Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью.
2. Управление Учреждением
	1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
	2. Учредитель утверждает Устав и изменения в Уставе Учреждения, осуществляет контроль над соответствием деятельности Учреждения, согласно законодательству Российской Федерации и учредительным документам.
	3. Руководство деятельности Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем.
	4. Директор Учреждения является руководителем муниципального Учреждения культуры «Централизованная клубная система Чунского района».
	5. Директор Учреждения, в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции, действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Уставом. Директор Учреждения заключает договора, в том числе трудовые, выдаёт доверенности, открывает в кредитных организациях расчётные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами.
	6. Директор утверждает структуры и штатные расписания, издаёт приказы, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками.
	7. Директор несёт персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения и за выполнение муниципального задания
3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность
	1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Чунского районного муниципального образования Иркутской области и может быть использовано только для осуществления видов деятельности, в соответствии с настоящим Уставом.
	2. От имени Чунского районного муниципального образования права и обязанности собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Чунского района в лице Комитета администрации Чунского района по управлению муниципальным имуществом и развитию бизнеса.
	3. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

* 1. Учреждение финансируется Учредителем.
	2. Источниками формирования имущественных и финансовых ресурсов Учреждения могут являться:
* Бюджетные и внебюджетные средства;
* Имущество, переданное ему собственником или уполномоченным органом;
* Доход, полученный от реализации культурной продукции, работ, услуг, а так же от других видов приносящей доход деятельности;
* Добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
* Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.
	1. Материальные ресурсы учитываются в реестре муниципального имущества Чунского района
	2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
	3. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве Чунского районного муниципального образования или участника.
	4. Учреждение обязано:
		1. Эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению.
		2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации).
		3. Осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества при соответствующем бюджетном финансировании.
		4. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.
		5. Строго расходовать средства бюджета в соответствии с утверждённой росписью финансового управления администрации Чунского района и лимитами бюджетных средств.
1. Заключать договора на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, в пределах лимитов бюджетных обязательств.
2. Осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться по результатам деятельности в установленном порядке.
3. Изъятие или отчуждение имущества Учреждения производится Учредителем.
4. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами:
* Устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе единой тарифной сетки в соответствии с тарифно - квалификационными требованиями;
* Определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а так же структуру, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
* Использует средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально - технической базы Учреждения.
* Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена функция проверки деятельности Учреждения.
* Контроль над использованием имущества и его распоряжением, закреплённым за Учредителем на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.
1. Трудовые соглашения и социальная защита
	1. Отношение работника и Учреждения регулируется законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.
	2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды и размеры доплат и надбавок, других выплат стимулирующего характера, устанавливаются Учреждением самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда.
	3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Коллективным договором и в порядке, определенным законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Иркутской области, Чунского района.
	5. По инициативе руководителя, работника, работники Учреждения подлежат периодической аттестации один раз в пять лет, на основании порядка, установленного Правительством Российской Федерации.
	6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все сотрудники, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделённое компетенцией в соответствии с действующим законодательством.
	7. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает проект Коллективного договора с руководством и утверждает его, рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	8. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, приказами, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.
2. Учёт и отчётность Учреждения
	1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт результатов своей работы, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность по установленной форме, представляет Учредителю в полном объёме установленные формы отчётности в установленные сроки.
	2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчётности.
	3. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а так же своевременную передачу их на государственное хранение в уставном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

1. Реорганизация (в форме разделения, выделения, преобразования) Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.
2. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке, в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц. Учредитель создаёт ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикует в местной печати уведомление о решении (ликвидации или реорганизации), не позднее, чем за два месяца до намеченного срока.
3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.
4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения остаётся в муниципальной собственности района.
5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-­хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с правилами Учреждению правопреемнику.
6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно - исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.
7. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.
8. Учреждение считается прекратившим своё существование после внесения об этом в записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц.